



Mitgliederversammlung FV pdr Montag, den 17.10.2022, 19.30 Uhr im Biologieraum A104 im Privatgymnasium Dr. Richter (pdr)

**Protokoll (es wurde die von Elke Bakker vorbereitete und vorab verteilte Terminagenda
übernommen, nach Bedarf abgeändert und ab Punkt 4 -Bericht des Schatzmeisters -
ergänzt)**

1. Eröffnung und Begrüßung

Beginn der Sitzung: 19.30 Uhr.

Elke Bakker begrüßt die Anwesenden zur Mitgliederversammlung, die das oberste Vereinsgremium darstellt.

2. Wahl des Versammlungsleiters/der Versammlungsleiterin

Es folgt die Verteilung der Aufgaben Versammlungsleitung (Wahl per Handzeichen) und Protokollführung.
Elke Bakker übernimmt die Versammlungsleitung, Nicola Schmidt die Protokollführung.

Das Protokoll der Versammlung wird anschließend über die Homepage veröffentlicht und auch der
Steuererklärung sowie der Feststellung der Vereinsgemeinnützigkeit als zwingende Grundlage dienen.

In der Rolle des Versammlungsleiters wird die Rechtmäßigkeit der Mitgliederversammlung geprüft und festgestellt:

a) Gemäß gültiger Satzung wird die ordentliche Mitgliederversammlung einmal jährlich, in der Regel im ersten
Halbjahr eines Schuljahres abgehalten (vgl. Satzung § 8.2). Die heutige Versammlung findet entsprechend
termingerecht und satzungskonform statt.

b) Weiterhin wird festgestellt, dass die Versammlung auch **satzungsgemäß und termingerecht einberufen
wurde und beschlussfähig** ist:

Die Einladungen wurden per Mail und per Post am 17.09.2022 durch Sandra Hörber versendet, was den
Satzungsvorgaben §8.2 vollumfänglich entspricht. Geregelt ist hier die Einladung mit einmonatigem Vorlauf per
Mail bzw. Post inkl. Bekanntgabe von Zeit, Ort und der vorläufig festgesetzten Agenda.

Jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen
Mitglieder beschlussfähig. Die Entscheidungen werden durch einfache Mehrheit abgestimmt (vgl. Satzung §
8.4).

Heutig anwesend sind 17 Mitglieder.

Zzgl. ist eine Mitgliederversammlung gem. Satzung §8.5 außerordentlich einzuberufen, wenn es das Interesse
des Vereins erfordert oder die Einberufung von mindestens 1/3 der Vereinsmitglieder dies schriftlich unter
Angabe von Zweck und Gründen vom Vorstand verlangt wird. Dies ist aktuell nicht der Fall und bildet somit
nicht die Basis für die heutige Versammlung.

Elke Bakker erläutert weiterhin die **Anwesenheitsliste**, die im Anschluss zur Begrüßung zur Befüllung durch
alle Anwesenden herumgereicht wird. (siehe Anlage „Anwesenheitsliste“)

Abgefragt werden Name und Vorname, Adresse, Rufnummer u./o. Mailadresse, Kind(er) xx in Klasse yy und
Vereinsmitglied ja/nein, wobei nur das erste und letzte Feld Pflichtfelder zur Befüllung darstellen. Die
freiwilligen Angaben jedoch können insbesondere für folgende Projekte und Arbeiten die Kommunikation
deutlich erleichtern, weshalb gerne bitte die Gesamtdaten befüllt werden sollten.

Über die Prüfung der oben benannten Punkte beurteilt Elke Bakker die volle Rechtskräftigkeit der
Mitgliederversammlung als gegeben und befragt die Anwesenden nach möglichen Einwänden.
Es bestehen keine Einwände.

3. Änderung/Genehmigung der Tagesordnung

Gemäß gültiger Satzungsgrundlage §8.2 wurde die vorläufig festgesetzte Tagesordnung in der Einladung kommuniziert.

Gemäß §8.3 ist diese zu Ergänzen über Mitgliedsanträge, die spätestens zwei Wochen vor der Mitgliederversammlung beim Fördervereinsvorstand schriftlich eingereicht sind.

Es liegen keine solchen Anträge vor, so dass die Tagesordnung weiterhin folgende Punkte umfasst:

- 1.) Begrüßung
- 2.) Wahl des Versammlungsleiters/der Versammlungsleiterin
- 3.) Änderung/Genehmigung der Tagesordnung
- 4.) Berichte der Vorstandsmitglieder/Bericht der Kassenprüfer, sowie deren Entlastung
- 5.) Rücktritt des 1. Vorsitzenden
- 6.) Neuwahl eines 1. Vorsitzenden
- 7.) Vorschläge über die Verwendung der zur Verfügung stehenden Gelder/geplante Aktivitäten
- 8.) Verschiedenes

Weiterhin erläutert Elke Bakker per Zitat aus der Satzung §8.3 formal die mögliche Ergänzung der Tagesordnungspunkte auch innerhalb der Sitzung:

„... Spätere Anträge – auch während der Mitgliederversammlung gestellte Anträge- müssen auf die Tagesordnung gesetzt werden, wenn in der Mitgliederversammlung die Mehrheit der erschienenen stimmberechtigten Mitglieder der Behandlung der Anträge zustimmt (Dringlichkeitsanträge).“

§8.3 geltend innerhalb der Aufgaben der Mitgliederversammlung, welche in §8.2 geregelt sind. Auch hier das Satzungs zitat:

„Die Mitgliederversammlung hat insbesondere folgende Aufgabe:

- Wahl des Vorstandes
- Entgegennahme der Rechenschaftsberichte des Vorstandes und des Schatzmeisters sowie der Berichte der Kassenprüfer
- Entlastung des Vorstandes
- richtungsweisende Beschlussfassung über die Verwendung der zur Verfügung stehenden Gelder
- Entscheidung über die Festsetzung der Mitgliederbeiträge
- über die Satzung, Änderungen der Satzung sowie die Auflösung des Fördervereins zu bestimmen
- die Kassenprüfer zu wählen, die weder dem Vorstand noch einem vom Vorstand berufenen Gremium angehören und nicht Angestellte des Fördervereins sein dürfen
- Wahl eines Versammlungsleiters vor Beginn der Mitgliederversammlung“

4. Bericht der Vorstandsmitglieder/Bericht der Kassenprüfer, sowie deren Entlastung

Elke Bakker fasst die Aktivitäten des Fördervereins, vertreten durch den Vorstand, im vergangenen Jahr zusammen.

Vorangestellter Dank an das gesamte Vorstandsteam, die Elternbeiräte und Eltern, die Mitglieder der Geschäfts- und Schulleitung, die LehrerInnen, die Sekretärinnen, das Küchenteam, die Hausmeister, die Schulsozialarbeit und auch alle anderen der Schulgemeinde für zahlreiche Kooperation und Unterstützung, Zusammenarbeit und Schnittstellen, ohne die die folgend vorgestellten Aktivitäten nicht möglich gewesen wären.

Innerhalb der Aktivitätenliste zusätzlich aufgeführt sind Einzelpositionen und Danksagungen zu Einzelengagements, die ggfls. nicht Teil des oben benannten Personenkreises sind.

Elke Bakker berichtet anschließend über die Aktivitäten des Fördervereins im vergangenen Geschäftsjahr, beginnend nach der letztjährigen Mitgliederversammlung vom 04.10.2022.

Die Erläuterung erfolgt in Stichpunkten; Details werden in der Versammlung gerne mündlich auf Nachfrage gegeben. Die Aktivitätenliste beinhaltet keine monetären erweiterten Angaben. Diese werden nachfolgend über den Schatzmeister Rudolf Schelm vorgestellt:

- Oktober 2021: **formale und öffentliche Anpassungen nach den Gesamt-Vorstandsneuwahlen**
(inkl. Orts- und Amtsgericht, Homepage, Schaukasten etc.)
- 08. November 2021: **Teilnahme an der Elternbeiratssitzung**
zur Verbesserung von Vernetzung und Schnittstellen

- 13. November 2021: **Begleitung des Elternsprechtages**, welcher parallel hybrid in der Schule sowie virtuell stattfand. Der Förderverein hatte einen Stand im Eingangsbereich mit kleiner Verpflegung (Getränke/Bonbons), die gegen Spende abgegeben wurde, begrüßte dort die Eltern, unterstützte in der Orientierung im Haus, führte Gespräche und tauschte sich mit der Elternschaft aus.
- 25./26. November 2021: Durch die Mitglieder des Vorstandes gebastelte **Adventskränze** wurden in der Schule verkauft.
- 27. November 2021: **Begleitung des Tags der offenen Tür**, welcher über in Kleingruppen geführte, angemeldete Schulrundgänge stattfand. Der Förderverein hatte einen Stand in der Turnhalle mit kleiner Verpflegung (Getränke/Brezeln/Süßigkeiten), die gegen Spende abgegeben wurde, war Teil der Gesprächsangebote in der Halle, nutzte die Gelegenheit zum weiteren Verkauf der Adventskränze und übernahm spontan und unterstützend auch Guide-Rollen für die angebotenen Führungen.
- Dezember 2021: **Bewilligung der pdr-seitig angefragten Kostenübernahme zum „Projekt Sexualerziehung“ der Jahrgangsstufen 8 und 10**
- Dezember 2021: **verschiedene Weihnachtsaktionen:**
 - a) **Elternbriefversand** in der Vorweihnachtszeit inkl. Danke für Neueintritte, Neujahrswünsche, erster Aktionsdarstellung und Neu-Vorstandsnennung, Benennung und Aufruf zu Schulengel, Shirt-Shop, Spendenaufruf zum Jahresende etc.
 - b) **Übergabe von Weihnachtskarten und -aufmerksamkeiten** an diejenigen des Schullebens, welche nicht über die Elternbeiräte Abdeckung finden (Rektorat, Sekretariat, Hausmeister, Küchenteam etc.)
- Dezember 2021 bis final 24. Juni 2022 (ursprünglich geplanter Termin 04.03.2022): **Begleitung des Schulkonzerts:**

kooperative Konzeption der Planung, Vorüberlegungen zu Umständen (geprägt durch Corona-Auflagen) und hieraus resultierenden Finanzüberlegungen bis hin zur Begleitung der finalen Verschiebung/Umsetzung in 06/2022. Der Förderverein übernahm für die Veranstaltung Organisation, Betreuung, Ein- und Verkauf der Bewirtung zum Konzert. Der Förderverein betreute hierbei Getränke- und Essensstände im Foyer der Stadthalle mit breitem Verpflegungsangebot, welches über Getränkelieferung (Beverages inkl. Alkoholika) und Food (Kaufware und Elternspenden), die per Verkauf abgegeben wurden, bestückt waren. Vorstandsmitglieder, Eltern und Schüler, welche über den Förderverein koordiniert wurden, übernahmen Auf- und Abbau der Foyerfläche, Transport des Equipments Schule/Halle und retour, zzgl. die Verkaufs- und Spüldienste (FV-seitige ganztägige Verantwortung für diesen Flächenbereich).

Abschluß via Ergebnisbericht an die Schulleitung/Fachschaft, zzgl. Dankesmail an die helfenden Eltern und die gesamte Schulgemeinde.
- Januar bis April 2022: **Bewilligung der vom PDR angefragten Kostenübernahme zweier Fußballtore**

inkl. folgendem Fototermin, Zeitungsartikel, Schaukastenaushang, Entwurf und Konzeption der Beklebung und finaler Belabelung
- 20. März 2022: **Elternbrief in der Vorosterzeit als Service-Info-Schreiben für die Elternschaft zu Betreuungs- und Aktivitätsangeboten in den Oster- und Sommerferien**
- 02. April 2022: **Begleitung des Elternsprechtages**, welcher parallel hybrid in der Schule sowie virtuell stattfand. Der Förderverein hatte einen Stand im Eingangsbereich mit kleiner Verpflegung (Getränke/Bonbons), die gegen Spende abgegeben wurde, begrüßte dort die Eltern, unterstützte in der Orientierung im Haus, führte Gespräche und tauschte sich mit der Elternschaft aus.
- seit April/Mai 2022: **Fortlaufende Klärungen, Möglichkeitserörterungen und finale Realisierungen von Spendengeldern zur Ukrainehilfe**
- Mai 2022: **Bewilligung der pdr-seitig angefragten Kostenübernahme von zwei Schulhofuhren:** Dies inkl. FV-seitiger Recherchearbeit und Übersichtserstellung zur schulseitigen Entscheidungsfindung.
- Mai 2022: **Bewilligung Abi-Zuschuss**
- 23. Mai 2022: **Teilnahme an der Elternbeiratssitzung** zur Verbesserung von Vernetzung und Schnittstellen

Sommerferienbedingte Pause.

- 05./06. September 2022:

Begleitung der Einschulungsfeier der neuen 5. Klassen:

a) Der Förderverein übernahm für die Veranstaltung Organisation, Betreuung und Einkauf der Bewirtung und die Equipmentsausstattung (Pavillons, Bänke, Tische etc.) im Schulhof.

Der Förderverein betreute hierbei Getränke- und Essensstände mit Verpflegungsangebot, welches über Getränke (inkl. Cocktails) und Food (Brezeln), die gegen Spende abgegeben wurden, bestückt waren.

Vorstandsmitglieder, Eltern und Schüler, welche über den Förderverein koordiniert wurden, übernahmen Auf- und Abbau des notwendigen Equipments (FV-seitige vormittägliche Verantwortung für den Flächenbereich).

b) Zzgl. zur Bewirtung begrüßte der Förderverein die Eltern vor Ort und unterstützte die Mitgliederwerbung für die Neueintritte, führte Gespräche und tauschte sich mit der Elternschaft aus. Zum Push der Neueintritte wurde zusätzlich bereits in der Stadthalle „Stuhlpost“ inkl. Antragsformularen ausgelegt; das Lockangebot T-Shirt bei tagesgleicher Unterschrift war wieder Bestandteil.

c) Die Kinder der 5. Klassen bekamen den Schulplaner vom Förderverein geschenkt.

Bestückt ist dieser im Vorfeld zzgl. mit dem Infolyer des Vereins.

- ganzjährig:

Sponsoring Schulsozialarbeit

- ganzjährig:

Unterstützung der Luftfilterausstattung der Schule

zzgl. deren laufende Maintenance-Kosten (Filter)

- ganzjährig:

Betreuung von Bank- und Steuerangelegenheiten des Vereins, zzgl.

Mitgliedsbeiträgeinzüge und Spendenbetreuung, sowie Preisvorkalkulationen, Barkassenvorbereitungen, Bescheid-Bearbeitung Transparenzregister (Bundesanzeiger) etc.

- ganzjährig:

Mitgliederdatenpflege inkl. Betreuung von Vereinsein- und Austritten (inkl. auch Integration und Pflege von Maildaten oder auch neu Klassenzuordnungen)

und BSFV-Mitgliedschaft (Versicherung) etc.

- ganzjährig:

T-Shirt-Shop-Betreuung inkl. laufender Abstimmungen zur Ausweitung und verstärkter Nutzung der Schulkleidung, Sortimentsanpassung (Farben, Nachhaltigkeit etc.), Aktionsverkäufen, etc.

- ganzjährig:

Aktion Schulengel und Amazon Smile

- ganzjährig:

Betreuung und Aktualisierung des Internetauftritts innerhalb der Schulhomepage

zzgl. des Schaukastens EG

- ganzjährig:

(neuer) Strukturaufbau des Veranstaltungsmanagements über

sogenannte Onepager, deren Inhalt auf je möglichst einer Seite pro Event/Projekt relevante Fakten, Aufwände, Personaleinsatz, Benefits etc. übersichtlich bereitstellen und Wiederkehrendes in der Organisation entsprechend erleichtern und stetig verbessern

- ganzjährig:

Vorbereitungen und Überlegungen zur Implementierung der So Isi-Hefte

(inkl. auch Vorstellungstermin in der Schule (02/2022), folgend initiiertes Testung durch ein Lehrgremium, laufende Abstimmungen zum möglichen Start und der Details zum wie/wann/wo)

- ganzjährig:

Vorbereitungen und Überlegungen zur Implementierung einer

Wunschliste einer Spendenaktion (s. Muster Taunusgymnasium) (inkl. auch Vorstellungstermin in der Schule (seit 04/2022), folgend seit Herbst 2022 schulseitig eingehende Projektwünsche, kommend zu initiierte Abstimmungen zum möglichen Start und der Details zum wie/wann/wo)

- ganzjährig:

Vorbereitungen und Überlegungen zur Vereinsflyer-Umgestaltung und ggfls. neuer/erweiterter Banner (inkl. auch Überlegungen zu Optimierbarkeiten, bereits begonnenen Bildrecherchen)

- ganzjährig:

Administrativa Amtsgericht (Restklärungen Oktober 2021 bis Mai 2022)

- ganzjährig:

Vereinsvorstellung und -präsentation, Mitglieder- und Vorstandswerbung, Kontaktpflege zu Kooperationspartnern und Netzwerkaustausch zu anderen Schulfördervereinen

- ganzjährig:

vorstandsinterne, ca. 5 bis 6-wöchige Treffen

zzgl. zwischenzeitlicher Abstimmungsgespräche und -termine mit der Schulleitung

Folgend berichtet der Schatzmeister Rudolf Schelm detailliert über Finanzmittel, Kontenzu-/abgänge, erweiterte Bereiche der Zuschüsse etc., welche die bisherig geschilderten Hauptaktivitäten unterstützen und über die finanzielle Seite hinweg detaillieren.

Auch getroffene Zusagen und Rückstellungen werden durch Herrn Schelm vorgestellt, ebenso wie die Details zur Kassenprüfung.

Bericht des Schatzmeisters Rudolf Schelm:

Der aktuelle Bestand läuft sich auf 23.835,25 Euro, wobei der Einzug der Mitgliedsbeiträge in Höhe von 16.000 Euro noch aussteht. Die Zugänge setzen sich allgemein aus feien Spenden, zweckgebundenen Spenden, sporadisch stattfindenden Veranstaltungen (Schul-/Sportfest/Spendenlauf) und Eingängen aus speziellen Spendenaufrufen (z.B. für Luftreinigungsanlagen) zusammen.

Die Abgänge sind teilweise laufende Projekte (z.B. Bezuschussung der Sozialarbeit seit 2016 mit 6000 Euro pro Jahr, Finanzierung der Schulplaner für die 5. Klassen mit rund 450 Euro pro Jahr, große digitale Förderprojekte über mehrere Jahre (z.B. Ausstattung aller Fach- und Klassenräume mit Mediatischen (über die Jahre rund 2.000, 3.000, 9.000 und 28.000 Euro seit 2017) (Mediatische sind standardisierte, höhenverstellbare Lehrertische mit eingebauter Dokumentenkamera, eingebauter Beamer- und Lautspecherbedienung (die sich an den Zimmerdecken befinden), USB Schnittstellen für Lehrerhandys, -iPad oder -laptop bzw. -stick beinhalten und auch über einen eigenen Laptop verfügen. Diese standardisierten und vom Konrektor Sebastian Ely angefertigten und weiterentwickelten Tische sparen kostbare Zeit im Umgang mit den Medien und ersparen den Lehrern den Transport durchs Haus.)

Ein weiterer großer Posten ist die Bezuschussung der Luftreinigungsgeräte (bisher rund 8.000 (2020), 6.000 Euro (2022) und weitere 2.000 Euro als Rückstellung für 2022) inklusive Filtererneuerung und Reparatur.

Die Arbeitsgemeinschaften (z.B. Robotik, Musik, Technik, Film, Schach, Kräutergarten, Theater sowie die Fachschaften (z.B. Anschaffung von Landkarten für Erdkunde) werden auf Antrag über die Schulleitung nach Bedarf bezuschusst.

Zusätzlich wurden zwei Fußballtore, die Anschaffung zweier Schuluhren, der Abiball2022, die Sexualpädagogik sowie die Ukrainehilfe (Schüler am pdr) bezuschusst.

Als Reserve für finanzielle Notfälle (z.B. Todesfall eines Elternteils, Arbeitslosigkeit) stehen 2.500 Euro zur Verfügung.

Bericht der Kassenprüfung:

Kassenprüfer sind Susanne Kohlmann und Hans- Dieter Schirmmacher. Beide sind gesundheitsbedingt verhindert. Per Brief bestätigen sie einen Zuwachs des Bestandes um 10.000 Euro (nach Einzug der Beiträge) und dass alle Konten und Belege übersichtlich, einwandfrei, und vollständig geführt sind.

Der Bericht inklusive Bank und Kasse wurde am 21.09.2022 durch die oben genannten Prüfer gesichtet und deren Ordnungsmäßigkeit festgestellt.

Gewinn, Betragsstände, Einnahmen, Ausgaben, Mitgliederanzahl und ggfs. offene Positionen sind dem Kassenbericht zu entnehmen und sind dem Protokoll per Summenbenennung beigefügt.

Den aktuellen Überblick über die Mitgliederentwicklung gibt Sandra Hörber:

Der Verein hat aktuell 311 Mitglieder. In rund drei Wochen werden die Mitgliedsbeiträge eingezogen. Das laufende Mitglieder-Geschäftsjahr gilt bis 30.09.2022. Es gibt für das nächste Geschäftsjahr 8 aktuell vorliegende Kündigungen.

Der durchschnittliche Mitgliedsbeitrag beläuft sich z.Zt. auf 50 Euro pro Jahr. Die Beitragsspanne beträgt 20 (Mindestbetrag) bis 200 Euro. In diesem Jahr wurden 58 neue Mitglieder geworben und 60 Schul-T-Shirts (Differenz aufgrund von Zwillingen und Geschwisterkindern) als Willkommensgeschenk/Incentive bereitgestellt. Die Auslieferung der T-Shirts an die neuen Schüler erfolgt zeitnah.

Elke Bakker erfragt die Anwesenden um **Entlastung des Vorstandes für das vorgestellte Geschäftsjahr 2021/2022**. Die Entlastung wird einstimmig erteilt. Ohne Einwände.

5. Rücktritt des 1. Vorsitzenden

Per Mail vom 11.09.2022, zzgl. der persönlichen Verkündung und Vorstellung im vorstandsinternen Treffen vom 12.09.2022 hat die zur Zeit 1. Vorsitzende Elke Bakker Ihren Amtrücktritt erklärt.

Dieser Rücktritt aus beruflichen Gründen, die die Vereinbarkeit von Beruf und Amtstätigkeiten des 1. Vorsitzenden nicht mehr kombinierbar machen.

Die Rücktrittserklärung wurde ausgesprochen mit Wirkung zur nächsten Mitgliederversammlung am 17.10.2022, an der Entlastung, Rücktritt, Neuwahl und Bestätigung erfolgen sollen. Entsprechend folgt die Neuwahl eines 1. Vorsitzenden analog der veröffentlichten Tagesordnung.

6. Neuwahl eines 1. Vorsitzenden

Herr Bernhard Heinz stellt sich als Wahlleiter zur Verfügung und unterstützende Beisitzerin ist Frau Rebekka Mohr. Elke Bakker beantragt die Wahl per Handzeichen durchzuführen. Die Anwesenden stimmen zu.

Die erste Vorsitzende (Elke Bakker) bedankt sich bei den Vorstandsmitgliedern für die gute Zusammenarbeit und schlägt Frau Regina Klein als Nachfolgerin vor.

Wahlergebnis: Regina Klein wird einstimmig (16 Ja-Stimmen , 1 Enthaltung) zur Vorsitzenden des pdr-Fördervereins gewählt. (siehe Anlage „Niederschrift/Wahlprotokoll“)

Regina Klein nimmt die Wahl an und bedankt sich bei Elke Bakker für die geleistete Arbeit mit einem Blumenstrauß. Es folgt ein Foto mit alter und neuer Vorsitzenden.

7. Vorschläge über die Verwendung der zur Verfügung stehenden Gelder/geplante Aktivitäten

Durch den Schatzmeister Rudolf Schelm wurde bereits vorgestellt:

Bewilligt und aktuell noch nicht gezahlte Mittel: Rückstellungen für Luftreinigung (2115,53 Euro), Robotik AG (120 Euro) Musik und Technik (3.970,89 Euro), Wanduhren für Schulhof (580 Euro), Abiball (500 Euro), Schulplaner 5. Klassen (450 Euro), Ukraine Hilfe 1+2 (807,12 Euro)

Erweiternde Vorschläge über die Verwendung der zur Verfügung stehenden Gelder/geplante Aktivitäten siehe Verschiedenes.

8. Verschiedenes

GENERALS (genereller Jahresablauf im Überblick, Events, absehbare Termine etc. (for further growing und zur gemeinsamen Durchsicht, Korrektur, Ergänzung etc.)

März (bzw. in 2022 Juni)	Schulkonzert	Catering
vor Ostern	Brief zu Betreuungsangeboten	Erstellung und Versand
April	Elternsprechttag, ggfls. künftig inkl. Angebot Solsi-Heftaktion	Minicatering
Mai	Jährlicher Abizuschuß	Abstimmung
Mai	Elternbeiratssitzung	Teilnahme/Präsenz
	---Schuljahreswechsel---	
August/September	Schulplaner mit Flyern	Bestückung
August/September	Einschulungsfeier	Catering, Mitgliedsanträge und T-Shirtaktion
August/September	Neuanträge (inkl. Begrüßungsschreiben) und T-Shirtaktion	Administrative Betreuung und Organisation/Verteilung

September	Jährlicher Zuschuß Schulsozialarbeit	Abstimmung
	<i>Folgend (2x in kursiv) in 2022 nicht realisierte Topics:</i>	
<i>(September</i>	<i>5. Klässler-Elternabende</i>	<i>Vereinsvorstellung)</i>
<i>(Oktober</i>	<i>Tag der offenen Tür</i>	<i>Catering/Guide- Unterstützung)</i>
Oktober	Einzug Mitgliederbeiträge	Administrative Betreuung
Oktober	Mitgliederversammlung (2-jährige Vorstandswahlen)	Ausrichtung
Oktober	evtl. erstmals 2022 Wunschliste Herbstspendenaktion (analog Taunusgymnasiums muster)	
Oktober	Organisationsunterstützungsangebot Abjahrgang	Kontaktaufnahme
November (14.11.22)	Elternbeiratssitzung	Teilnahme/Präsenz
November (26.11.22)	Elternsprechtage, ggfls. künftig inkl. Angebot Solsti-Heftaktion und erweitertem Schulkleidungsverkauf	Minicatering
November	Adventskranzaktion	Erstellung und Verkauf
Dezember	Weihnachtsbrief	Erstellung und Versand
Dezember	evtl. Angebot Bastelnachmittag (ggfls. erstmals 2022)	Ausrichtung
Dezember	Weihnachtspost/Dankeskarten	bedarfsorientiert

(Die Pfeilmarkierung zeigt den aktuellen Stand im Vereinsjahr)

Folgend entsteht ein Dialog zwischen den Anwesenden, der hier thematisch zusammengefasst in verschiedenen Einzelpunkten protokolliert ist:

a) Unterstützung Mediatechnik (hybride Konferenztechnik):

FV-mitgliederseitig (die direkte Namensnennung verbleibt im öffentlichen Protokoll anonymisiert) wird die Frage an Rektorin Frau Marion Polydore gestellt, ob Kompetenzen im Bereich Abrufung von staatlichen Mitteln für die Digitalisierung der Schule benötigt werden. Man würde sich dafür als elterliche Unterstützung bzgl. Recherchen etc. zur Verfügung stellen.

Frau Polydore antwortet, dass sie im Bereich des technischen Bedarfs gerne Unterstützung hätte und zwar bei der Frage, welche Geräte angeschafft werden sollten zur Unterstützung von Hybridkonferenzen. Benötigt wird ein gutes Mikrofon/Anlage um externe Teilnehmer in Konferenzen vor Ort auch akustisch besser einbinden zu können. Recherche über Konferenzraumtechnik kostet Zeit und sie benötige jemanden dafür.

Die Kontaktdaten werden direkt ausgetauscht, da sich FV-mitgliederseitig direkt bereit erklärt wird, für Hybridkonferenzen Telefon/Medienspinnen zu recherchieren.

b) Weitere Unterstützungen (Feste, Berufsberatung, AG-Leitungen, Homepage etc.):

Weiterhin erläutert Frau Polydore, dass sie im nächsten Halbjahr ein Schulfest eventuell mit Spendenlauf plane. Außerdem ist eine Projektwoche geplant, deren Ergebnisse auf dem Schulfest vorgestellt werden sollen. Dazu wird Unterstützung benötigt.

Auch für neue Ideen /Projekte zum Thema Berufsberatung sucht Frau Polydore Unterstützung/Ideen/Helfer. Die Berufsberatung wurde bisher von den Rotariern durchgeführt, mit denen vereinbart wurde, auch nicht Rotariermitglieder zu den Beratungsangeboten zuzulassen.

Für ehrenamtliche AG Leitungen (durch den Wechsel zu G9 gibt es mehr Freizeit, die durch Erweiterung des AG Angebots sinnvoll genutzt werden kann), ehrenamtliche Projektwochenleitungen (Einzelangebote, welches das Gesamtkonzept unterstützen sollen), die Unterstützung für die Pflege der Homepage (Homepage-Programm ist so ausgelegt, das einzelne Teile verschiedenen Verantwortlichkeiten zur Pflege zugewiesen werden kann), etc. werden ebenso Helfer/Freiwillige benötigt, außerdem suche sie einen Grafiker für die Umsetzung der von Schülern kreierten Wunschkarten.

Idee: Einrichtung eines Marktplatzes auf Homepage: Ich brauche folgende Dienstleistung - ich biete.....

Schnittstellenmanagement zwischen Förderverein - Elternbeirat -Schulleitung zur besseren Vernetzung und Information

Auch schulübergreifende Veranstaltungen sind angedacht (z.B. 6. Klässler-Turniere verschiedener Schulen der Umgebung). Denkbar sind Sportarten wie Fußball, Basketball, und neu: Flag Fußball (wie American Football ohne Körperkontakt mit Fähnchen) Flag Fußball möchte olympische Disziplin werden und wird deshalb gefördert - in Kelkheim ist ein aktiver Flag Fußball Verein)

FV-mitgliederseitig wird über AGs an den benachbarten Kelkheimer Schulen „Sindlinger Wiesen“ und „GSF“ berichtet: z.B. Kreativ AG: Künstlerische Kreativität in verschiedenen Ausdrucksformen und Materialien (Mutmachtiere), Experimentier AG, Modenschau Projekt: (Auswahl von Stoffen, Schneidern, Vorbereitung der Show mit Technik: Musik, Ton, Film, Präsentation mit Aufführung), Schulübergreifende Völkerballturniere u.ä.

Im Rahmen der Erweiterung des PDR-AG Angebots wurden neue Tischtennisschläger und Bälle angeschafft, die Leitung ist lehrerseitig übernommen.

Vorzeige-AG sei die von Schülern geleitete Robotik AG (Teilnahme an Wettbewerben, Mint-Ehrung, Industrie 4.0 Projekt, Einladung von Hannoveraner Unternehmen (leider musste abgesagt werden, da Termin während des mündlichen Abiturs), Außerdem gibt es die Schach AG, Film AG, Theater AG, Schulband, Chor, Garten AG, Fußball AG

c) Vorschlag einer Schul-Wunschliste:

Der Förderverein schlägt vor, eine Wunschliste analog zur der des Taunusgymnasiums zu führen, um einen Überblick über die benötigten/gewünschten Finanzierungen zu bekommen.

d) Schulhistorie:

FV-mitgliederseitig (ehemalige Lehrkraft am pdr) berichtet über sein Engagement für die pdr-Schulhistorie. Ein Ordner mit gesammelten Fotos, Berichten Legenden, Erlebnissen aus der eigenen Perspektive wurde bereits zur Verfügung gestellt. Die Nutzung wird gemeinsam überlegt - Eventuell für Projektwoche nutzbar?

Elke Bakker bedankt sich abschließend bei den Anwesenden fürs Kommen, übergibt symbolisch Schlüssel und Akte an Regina Klein und schließt die Veranstaltung um 21:45 Uhr.

Regina Klein setzt (vorstandsintern) das nächste Treffen an: 03.11.2022, 19.30 Uhr, Ort: pdr

Kelkheim, den 17.10.2022
Elke Bakker, 1. Vorsitzende

Nicola Schmidt, Beisitzerin (Protokollführerin)

Anlagen:

- a) Einladung mit Tagesordnung
- b) Satzung
- c) Anwesenheitsliste
- d) Bericht der Schulsozialarbeit

- e) Rücktrittserklärung Elke Bakker
- f) Niederschrift zu den Wahlen
- g) Muster Wunschliste Spendenaktion (Taunusgymnasium Königstein)